

## คู่มือการใช้งานระบบคัดกรอง COVID-19 สำหรับแรงงานข้ามชาติ

### ขั้นตอนการทำงาน

#### เข้าสู่ระบบการคัดกรอง :

<http://bkkcovid19.bangkok.go.th/merchant>

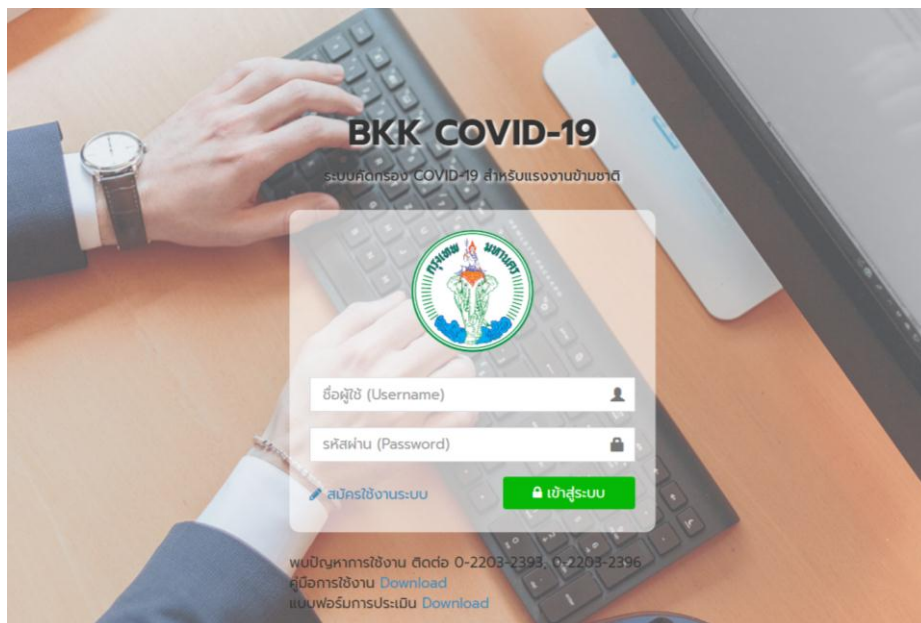
QR code ระบบคัดกรอง COVID-19 สำหรับแรงงานข้ามชาติ



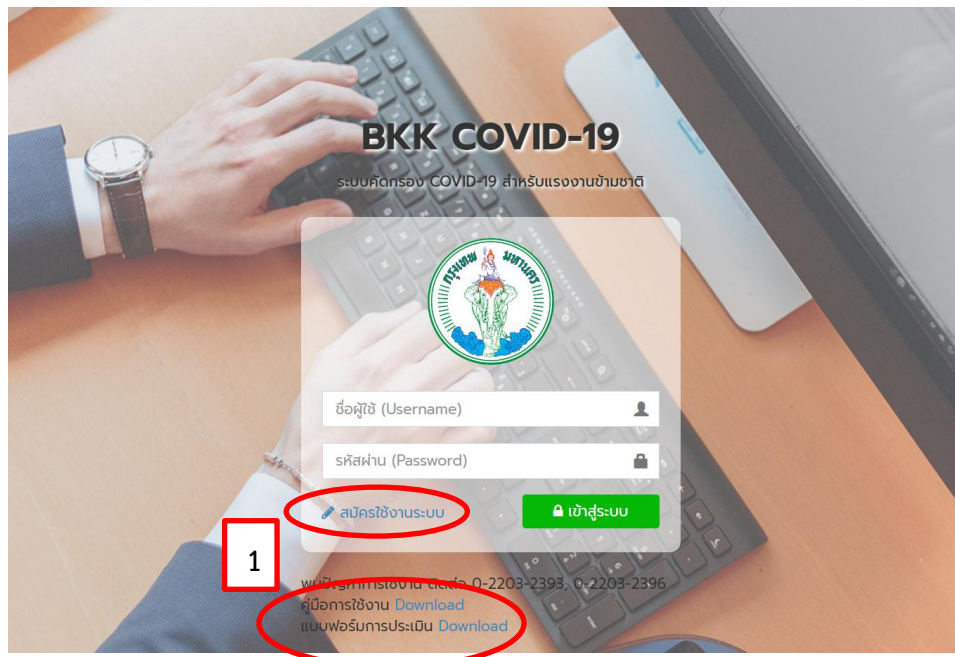
#### การเริ่มต้นใช้งานระบบ

**การเริ่มใช้งานครั้งแรก** สถานประกอบการต้องมีผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานระหว่างกรุงเทพมหานคร และสถานประกอบการ โดยผู้ประสานงานควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และแรงงานข้ามชาติได้ กรณีพบผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อในสถานประกอบการ
2. สามารถพูดและอ่านภาษาไทยได้



1. สถานประกอบการ/ผู้ประสานงานสามารถศึกษาวิธีการใช้งานได้จากคู่มือการใช้งานและในการใช้งานครั้งแรก สถานประกอบการ/ผู้ประสานงานจะต้องสมัครใช้งานระบบ โดยกด “สมัครใช้งานระบบ”



2. การ “สมัครใช้งานระบบ” ให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน(เพื่อใช้ในการเข้าระบบ) ข้อมูลสถานประกอบการ และข้อมูลผู้ประสานงาน ระบบคัดกรอง COVID-19 แรงงานข้ามชาติ สำหรับผู้ประกอบการ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว กด “บันทึกการสมัคร”

## หมายเหตุ

### 1.1 ประเภทของสถานประกอบการ

- โรงงาน/สถานประกอบการ ได้แก่ โรงงานผลิตอาหาร ชิ้นส่วนรถยนต์ โรงงานผลิตน้ำดื่ม โรงงานน้ำแข็ง  
สถานประกอบการอื่นๆ เช่น โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข)

- ตลาด ได้แก่ ตลาดสด ตลาดนัด (ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข)

- ร้านอาหาร/มินิมาร์ท/ของชำ (ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข)

- ร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าส่ง ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

- ก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง site งาน ก่อสร้างต่างๆ

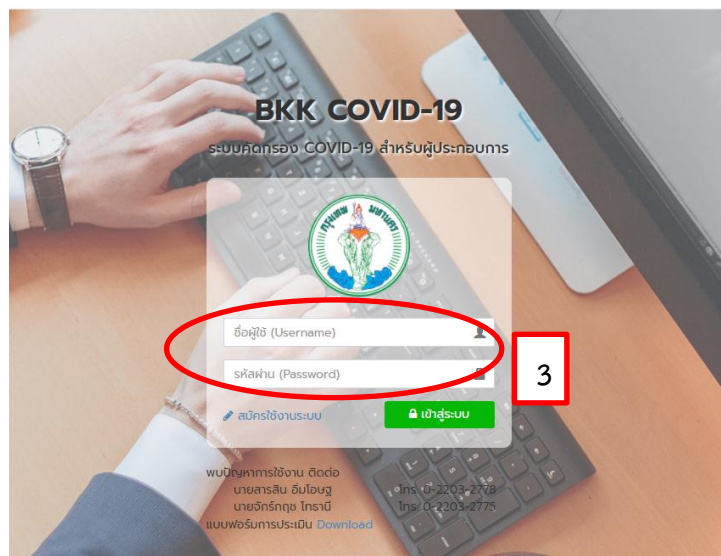
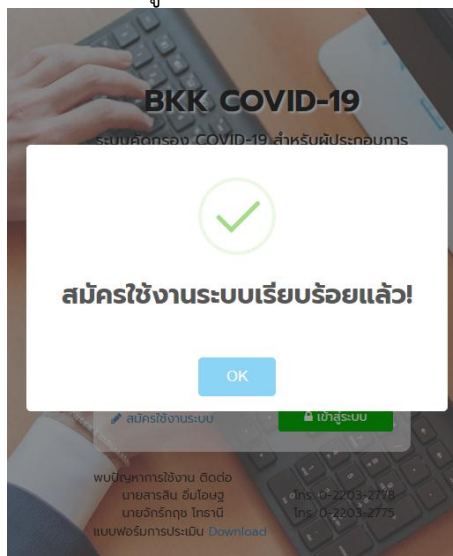
- บ้านพักอาศัย ได้แก่ การจ้างแรงงานเพื่อทำงานบ้าน ดูแลบุคคลภายในบ้าน

- สถานบันเทิง ได้แก่ ผับ บาร์ สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ

- อื่นๆ

### 2.2 ชื่อสถานประกอบการ หากมีสาขา ควรระบุสาขาของสถานประกอบการ

3. เมื่อสมัครใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรกของการใช้งาน ให้ผู้ประสานงานเข้าสู่ระบบอีกครั้ง โดยกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้ทำการกรอกตอนสมัครใช้งานระบบ



4. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะเข้าสู่หน้าบันทึกการประเมินความเสี่ยง จากนั้น กด “บันทึกประเมินความเสี่ยง”

BKK COVID-19 บันทึกประเมินความเสี่ยง รายชื่อผู้ประเมินแล้ว ข้อมูลสถานประกอบการ ออกจากระบบ (wanwisa)

ระบบคัดกรอง COVID-19 สำหรับแรงงานข้ามชาติ

กรุงเทพมหานคร

COVID-19

ในพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร ก่อนเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

บันทึกการประเมินความเสี่ยง

5. บันทึกประเมินความเสี่ยงของแรงงานข้ามชาติที่อยู่ในสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลแรงงานข้ามชาติ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล อาการ และประวัติเสี่ยง หลังจากนั้นกด “บันทึกการประเมิน”

BKK COVID-19 บันทึกประเมินความเสี่ยง รายชื่อผู้ประเมินแล้ว ข้อมูลสถานประกอบการ ออกจากระบบ (wanwisa)

ระบบคัดกรอง COVID-19 สำหรับแรงงานข้ามชาติ

บันทึกการประเมินความเสี่ยง

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	บ้านพัก		
ที่อยู่	938 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10170		
ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	นางสาววันวิลาห์ จันทร์คำ		

รายละเอียดส่วนบุคคล (เฉพาะแรงงานข้ามชาติ)

ชื่อ *	นามสกุล	เพศ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุ *	สัญชาติ *	อาชีพ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. อาการส่วนบุคคล

11 ไข้ *	12 เจ็บคอ/ไอ/น้ำมูก *	13 ไม่ได้กลิ่น/ไม่รับรส *
<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

2. ประวัติเสี่ยง

2.1 ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา แรงงานมีประวัติสัมผัสกับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 \*

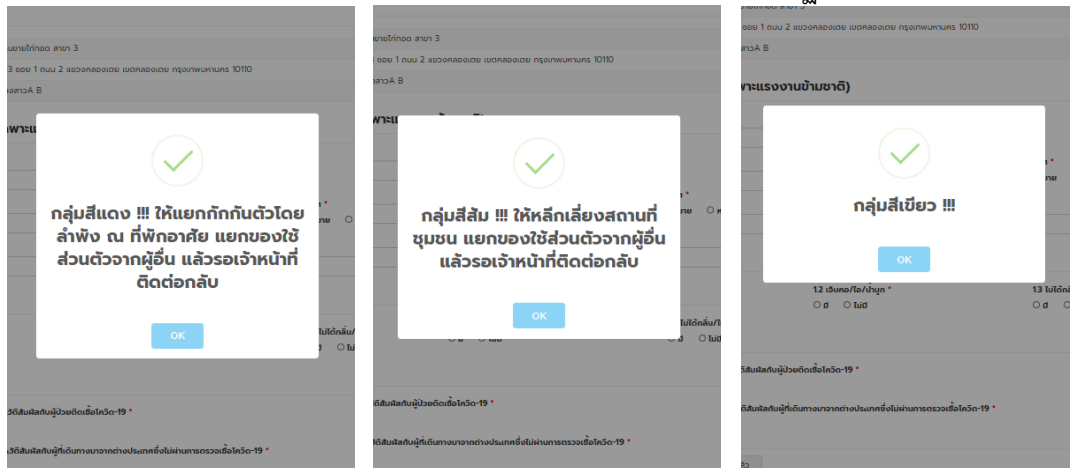
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

2.2 ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา แรงงานมีประวัติสัมผัสกับผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศซึ่งไม่ผ่านการตรวจเชื้อโควิด-19 \*

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

5 บันทึกการประเมิน ✓ เรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อบันทึกการประเมินแล้วจะมีข้อความแจ้งผลการประเมิน และวิธีการปฏิบัติตัวของแรงงานข้ามชาติ



**กลุ่มสีแดง** หากแรงงานข้ามชาติที่อยู่ในกลุ่มสีแดง ให้แรงงานข้ามชาติปฏิบัติตัว ดังนี้

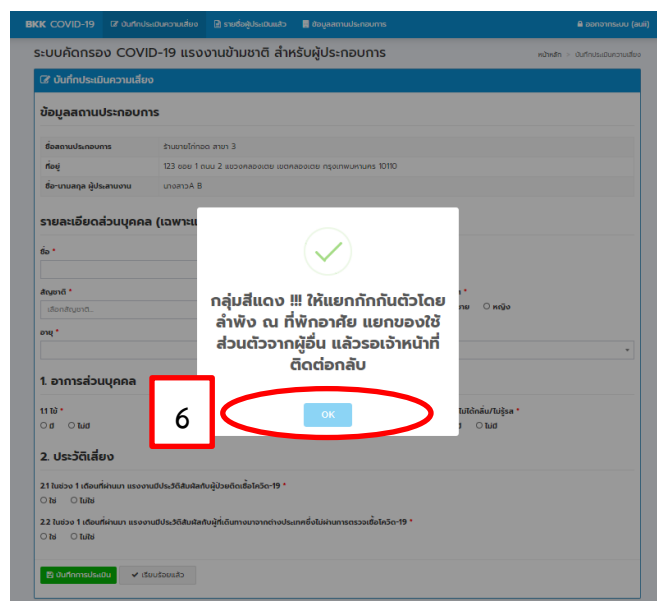
1. ให้แยกกักกันตัวโดยลำพัง ณ ที่พักอาศัย
2. แยกของใช้ส่วนตัวจากผู้อื่น
3. รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ (โดยเจ้าหน้าที่จะโทรศัพท์ติดต่อ นายจ้าง/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ควบคุมดูแล)

**กลุ่มสีส้ม** หากแรงงานข้ามชาติที่อยู่ในกลุ่มสีส้ม ให้แรงงานข้ามชาติปฏิบัติตัว ดังนี้

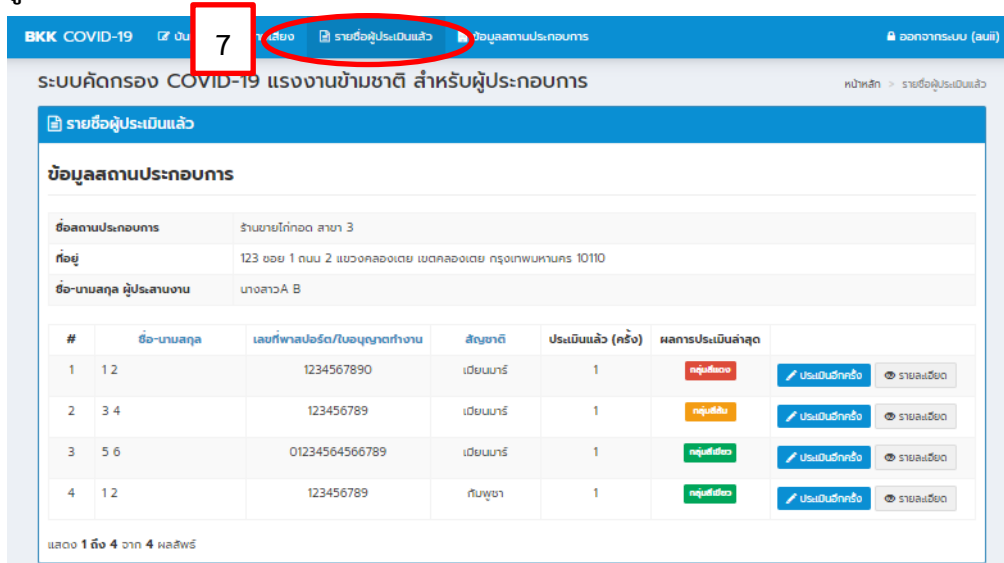
1. หลีกเลี่ยงสถานที่ชุมชน
2. แยกของใช้ส่วนตัวจากผู้อื่น
3. รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ (โดยเจ้าหน้าที่จะโทรศัพท์ติดต่อ นายจ้าง/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ควบคุมดูแล)

**กลุ่มสีเขียว** หากแรงงานข้ามชาติที่อยู่ในกลุ่มสีเขียว ให้แรงงานข้ามชาติปฏิบัติงานตามปกติ

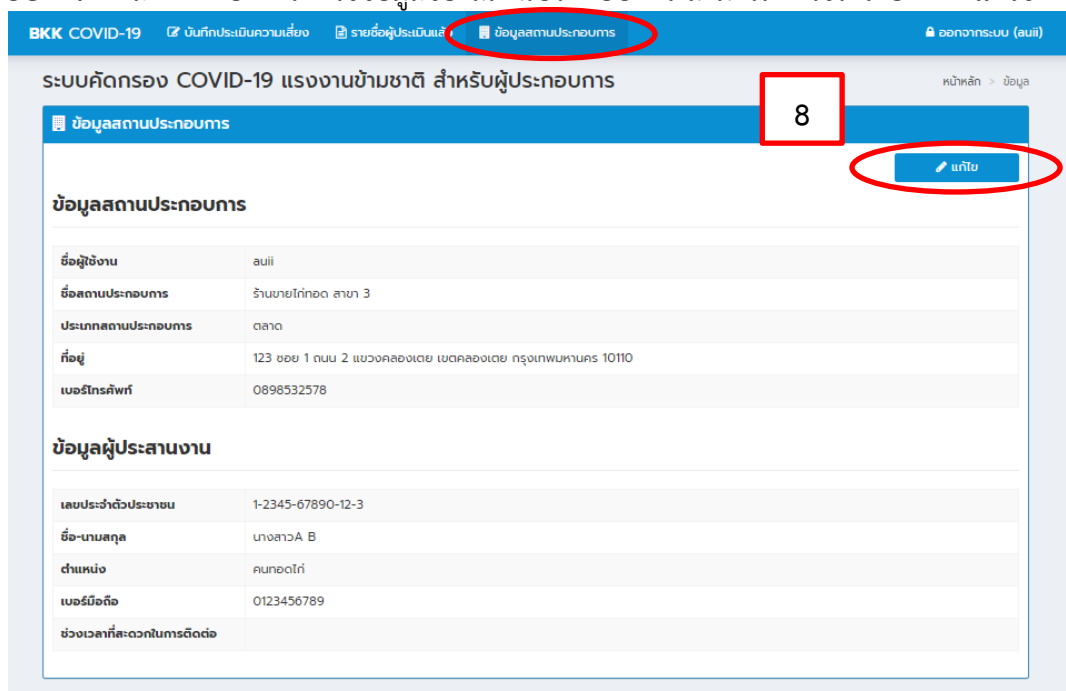
หลังจากนั้น กด “OK” แล้วกลับไปกรอกข้อมูลแรงงานข้ามชาติจนครบทุกคนในสถานประกอบการ หากไม่สามารถกรอกข้อมูลแล้วเสร็จภายในครั้งเดียว สามารถกลับมากรอกข้อมูลแรงงานข้ามชาติส่วนที่เหลือได้ในครั้งต่อไป



7. ผู้ประสานงานสามารถเข้าไปดูข้อมูลของแรงงานข้ามชาติที่ได้กรอกข้อมูลแล้ว โดยสามารถกดเข้าไปดูได้ที่ “รายชื่อผู้ประเมินแล้ว”



8. ผู้ประสานงานสามารถเข้าไปดูข้อมูลสถานประกอบการ โดยสามารถกดเข้าไปดูได้ที่ “ข้อมูลสถานประกอบการ” และหากต้องการแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ สามารถแก้ไขได้โดย กด “แก้ไข”



9. ในการกรอกข้อมูลครั้งแรกของสถานประกอบการ ให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลของแรงงานข้ามชาติทุกคนที่อยู่ในสถานประกอบการ

10. ในกรณีที่มิมีแรงงานข้ามชาติคนใหม่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลแรงงานใหม่เพิ่มเติมทุกครั้ง